краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

Принято
решением Педагогического совета
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
протокол от 23.03.2023 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
приказ № 05 ОП от 23.03.2023
_____А.М.Вавулин

Правила
приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КГБОУ «Железногорская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Правила приема) в КГБОУ «Железногорская школа-интернат» (далее - школа-интернат) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 01.03.2023);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием на обучение в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность, для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема обеспечивают прием на обучение в школу-интернат всех граждан, имеющих право на получение основного образования.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и является обязательным к применению ответственными лицами за прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в школу-интернат.

2. Общие требования к приему на обучение в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Прием на обучение в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием на обучение в школу-интернат по на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

2.3. Для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), при наличии свободных мест, принимаются все обучающиеся не противоречащие п2.2.

2.4. Приём для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или учащихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Прием во 2-9-ые, классы осуществляется по заявлению совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении следующих документов:

- личного дела обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Для определения АООП родители (законные представители) предоставляют свидетельство об инвалидности и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) (при наличии)

2.7. Для оформления личного дела в базе КИАСУО родители (законные представители) могут предоставить копии полюса обязательного медицинского страхования и СНИЛС.

2.8. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и другими документами, регламентирующими оосуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы-интерната фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме в школу-интернат родители фиксирует свое согласие на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.11. При приеме в школу-интернат родители дают письменное согласие на медико-психологические обследование ребенка и по желанию разрешение на опубликование видео и фото материалов ребенка в порядке, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.12. Зачисление учащегося в школу-интернат в порядке перевода оформляется приказом директора школы-интернат в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.14. Школа-интернат при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.
2.15. Учащиеся, прибывающие из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией с целью определения уровня подготовки учащегося в месячный срок.
2.16. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация школы-интерната выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

3. Правила приема граждан в 1-ый класс

3.1. Получение образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в более раннем или более позднем возрасте.
3.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с отделом специального образования Министерства образования Красноярского края.
3.3. В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.
3.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы школы-интерната не зависимо от уровня их подготовки.
3.5. Прием заявлений в первый класс школы-интерната для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3.6. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после согласования отделом специального образования Министерства образования Красноярского края.
3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа-интернат устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе-интернате в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
3.10. До начала приема документов школа-интернат информирует граждан:

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

3.11. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс. Школа-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей пользования;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора школы-интерната и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям). При несовпадении фамилии одного из родителей, предоставившего паспорт с фамилией ребенка, родители представляют документы, на основании которых фамилии были изменены (свидетельство о браке, разводе, установлении отцовства).

3.12. Для приема в школу-интернат, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

3.14. Для определения АООП родители (законные представители) предоставляют заключение городской психолого-медико-психологической комиссии, свидетельство об инвалидности и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) (при наличии).

3.15. Для оформления личного дела в базе КИАСУО родители (законные представители) могут предоставить копии полюса обязательного медицинского страхования и СНИЛС.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

3.17. На заявлении о приеме в первый класс (в левом верхнем углу) ставится входящий номер и дата регистрации заявления.

3.18. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы-интерната:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

3.19. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.20. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.22. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в приеме в школу.

3.23. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в школу-интернат личное дело учащегося, выданное ОУ, в которой он обучался ранее.
3.24. Количество первых классов, подлежащих набору в школе-интернат в следующем учебном году, определяется из количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности школы-интернат, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.
3.25. Определение учащихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интернат.
3.26. Количество первых классов в школе-интернате определяется государственным заданием с учетом предельной наполняемости школы-интернат.

4. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия.

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в общеобразовательном учреждении.
4.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации учреждения.